



e-HRM voor beter presteren

Public labels/ private labels/ partner labels

## **Herinneringen en creditnota's versturen**

---

## Inhoud

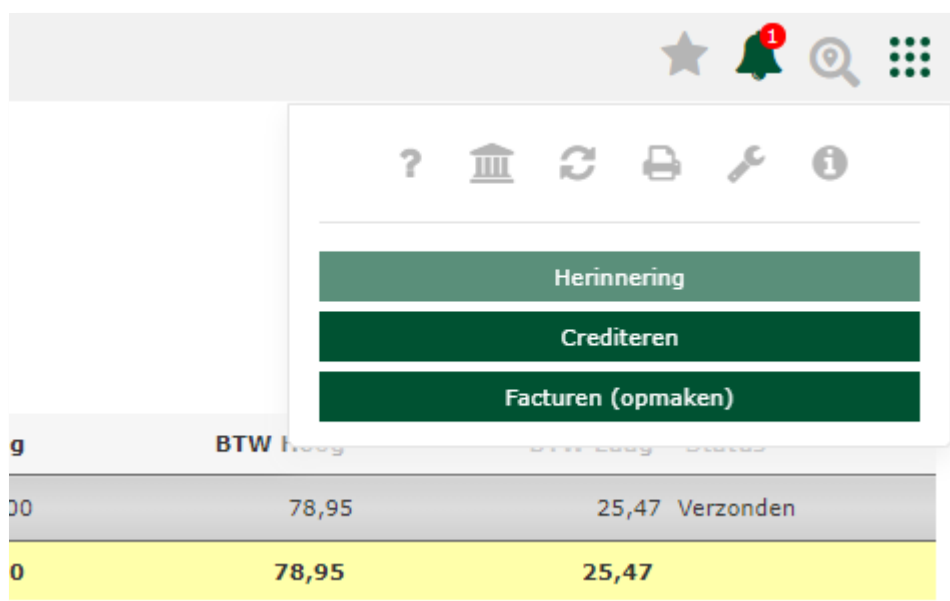
Handleiding Facturatiemodule.....	3
Versturen herinneringen en creditnota's.....	3
Instellingen .....	3
Herinnering versturen .....	4
Creditnota versturen .....	4
Nieuwe factuur opmaken.....	5

## Handleiding Facturatiemodule

### Versturen herinneringen en creditnota's

Vanaf versie 2020.09 is het mogelijk om via de facturatiemodule herinneringen te versturen en creditnota's aan te maken.

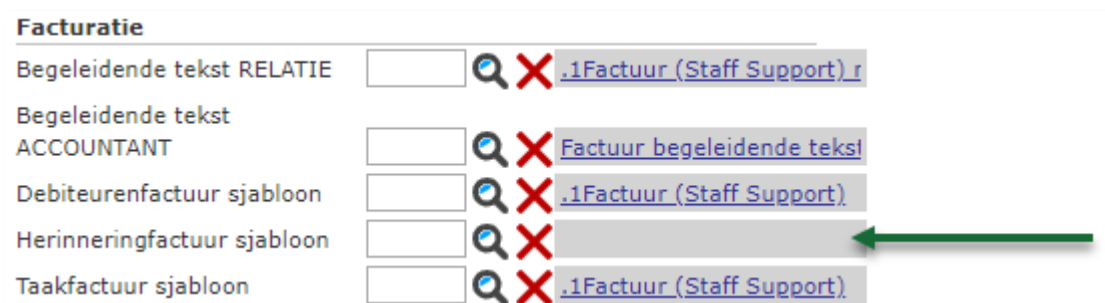
De functionaliteit hiervoor vindt je op pagina **Omzet > Facturatie > Facturen** onder het 9-punt menu. Selecteer eerst de factuur waarvoor je een actie wil uitvoeren. Er zijn twee knoppen zichtbaar; **Herinnering** en **Crediteren**.



Afbeelding 1 – Knop Herinnering is lichtgekleurd en niet beschikbaar? Controleer de inrichting van de facturatiemodule.

### Instellingen

Om een herinnering te kunnen versturen moet je bij de instellingen van de facturatiemodule op pagina **Inrichting > Financieel > Administratie > Administraties** een Herinnering factuur sjabloon gekoppeld hebben.



Afbeelding 2 – Inrichting van de facturatiemodule

### Herinnering versturen

Na een druk op de knop **Herinnering** zal het systeem vragen of je wil doorgaan. **Klik op Ok om door te gaan.**



Na enkele ogenblikken zal de herinnering naar de debiteur verstuurd worden. In het **overzicht van verzonden facturen** zie je dit met tijdstempel terug.

Verzonden				
Aangemaakt	Verzonden	Status	Onderwerp	Verzonden naar
17-09-2020 13:46	17-09-2020 13:46	Verzonden	Herinnering factuur 2009-0004 voor ANWB BV IT	Verzonden naar
17-09-2020 13:46	17-09-2020 13:46	Verzonden	Herinnering factuur 2009-0004	Verzonden naar
17-09-2020 11:56	17-09-2020 11:56	Verzonden	Factuur 2009-0004 voor ANWB BV IT	Verzonden naar
17-09-2020 11:56	17-09-2020 11:56	Verzonden	Factuur 2009-0004	Verzonden naar

### Creditnota versturen

Na een druk op de knop **Crediteren** zal het systeem vragen of je wil doorgaan. **Klik op Ok om door te gaan.**



Het systeem zal nu de creditnota aanmaken, door een nieuwe factuur met nieuw nummer aan te maken. Op deze factuur wordt gerefereerd naar de originele factuur. De bedragen op de creditfactuur zijn negatief.

In het overzicht zijn de gecrediteerde factuur alsmede de creditfactuur rood gemarkeerd.

Overzicht								
	Factuur	Referentie	Datum	Relatie	Bedrag	BTW Hoog	BTW Laag	Status
<input type="checkbox"/>	2009-0004	Verleende diensten	do 17-09-2020	ANWB BV IT	1010,00	78,95	25,47	Verzonden, gecrediteerd
<input type="checkbox"/>	2009-0005	Creditfactuur 2009-0004	do 17-09-2020	ANWB BV IT	-1010,00	-78,95	-25,47	Verzonden, creditfactuur
<b>Totaal</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Je kunt een creditfactuur **niet** opnieuw crediteren en je kunt er ook **geen** herinnering meer voor aanmaken.

### Nieuwe factuur opmaken

De aan de gecrediteerde factuur gekoppelde debiteurenbonnen zijn losgekoppeld en hiermee kun je een nieuwe factuur samenstellen op pagina **Omzet > Facturatie > Factureren**.

Overzicht							
Factureren							
		Datum	Kassa	Debituur	Omschrijving	Bonnr	Bedrag
<input type="checkbox"/>		04-09-2020		TNO, t.a.v. afd crediteurenadmin	Mutatie MaxCC contract	167310	388,41
<input checked="" type="checkbox"/>		16-09-2020	01 Bnq	ANWB	Banqueting	#456	450,00
<input checked="" type="checkbox"/>		16-09-2020	01 Bnq	ANWB	Feest met drank	#680	560,00
<b>Totaal</b>							<b>1398,41</b>

Debiteurenbonnen opnieuw te gebruiken na crediteren

Dit geldt ook voor gekoppelde taken. Deze zijn weer vrijgegeven zodat je hiermee een nieuwe factuur kunt opmaken.