

Public labels/ private labels/ partner labels

Releasenotes | 2020.11 | 16-11-2020



e-HRM voor beter presteren Public labels/ private labels/ partner labels

Nieuwe functionaliteiten en aanpassingen

347150	Resultaat: Widget ABC t.o.v. budget
355471	E-mail taaknotificatie geen bijlagen meer versturen
355317	Massamutatie verjaring vakantie uren
343631	Koppeling NMBRS downloaden salarisstroken
352831	Toasts integreren in de software
352682	Urenregistratie per persoon pagina aanpassen
354359	Gekoppelde org. eenheid aan kunnen passen bij favorieten tegels in het loket
355215	Verbetering rapport verlof status

Bugfixes

Geen 😊



Nieuwe functionaliteiten en aanpassingen

347150	Resultaat: Widget ABC t.o.v. budget
Voor de Re	sultaat module hebben we een nieuwe widget uitgebracht voor gebruik op Mijn Loket of
Mijn Portal	

ABC t.o.v. Budget demo restaurant deze week								
	Realisatie	Berekende prognose	Budget	YTD				
Omzet	€ 950	€ 2.450	€ 2.250	8,63%				
Uurkosten	€ 541	€ 1.406	€ 2.690	3,66%				

Download op <u>help.staff.nl</u> de volledige handleiding en uitleg ervan.

355471 E-mail taaknotificatie geen bijlagen meer versturen

Vanaf deze versie zullen de e-mail signalen wanneer een taak op jouw naam of rol gezet is geen bijlagen meer bevatten.

In het takensysteem is het mogelijk om bijlagen te uploaden en deze werden bij iedere wijziging van eigenaar opnieuw in de mail naar die persoon verstuurd. Omwille van veiligheid en dataverbruik zullen de bijlagen niet meer in de mails gestuurd worden.

U bent van een bestaande taak uitvoerder geworden (Bug: Sollicitati	
SS Staff Support <support@staff.nl> Aan • Gerben Teeler 10:</support@staff.nl>	51
Bug-sollicitatie-formulier.pn 72 KB	_
Een taak (Taaknummer: 356464 <u>Klik hier</u>) is aan u of uw rol toegekend:	
Titel : Bug: Sollicitatie formulier onbereikbaar op DEV	
Inhoud:	
Twee punten die we moeten oplossen: 1. Op DEV sijn de cochten wag van de collicitatie medawerker, die komt binnen maar niet en het	¥

Wil je de bijlagen van de taak bekijken? Klik dan op de link in de e-mail en log in in jouw Staff omgeving.



355317 Massamutatie verjaring vakantie uren

Volledig nieuw in deze versie is de mogelijkheid tot het doen van een massamutatie vanuit het Verjaringsoverzicht. Met deze functionaliteit kun je binnen de organisatorische eenheid waarop je rechten hebt met één druk op de knop de verjaarbare uren afboeken.

Deze functionaliteit is toegevoegd op pagina Aan-Afwezigheid > Verlof (u) > Rapporten > Verjaring.

🏠 🕨 Aa	👫 🕨 Aan-Afwezigheid 🕨 Verlof (u) 🕨 Rapporten 🕨 Verjaring									
Peildatum	n 01-07-20	020 🗸								
	Naam	Eindsaldo vakantie vorig jaar	Af dit jaar tot peildatum	Max. aantal geldige uren	Verjaarbare uren	Huidige afboeking				
	Dorien de Bruin	8,00	48,00	160,00	0,00					
	Sanne van Paas	157,50	0,00	137,22	20,28					
	Robert van Zuylen	100,00	0,00	68,37	31,63					
F										
Verjaar	bare uren afboeken	Huidige afboeking ongedaan maken								

Hoe werkt het?

- 1. Als eerste kies je een peildatum uit de keuzelijst, de tabel met waarden wordt gegenereerd.
- 2. Zet nu een vink voor de medewerkers bij wie je de verjaarbare uren wilt afboeken.
- 3. Tik op de knop 'Verjaarbare uren afboeken'¹

Peildatum	01-07-2020) v				
	Naam	Eindsaldo vakantie vorig jaar	Af dit jaar tot peildatum	Max. aantal geldige uren	Verjaarbare uren	Huidige afboeking
	Dorien de Bruin	8,00	48,00	160,00	0,00	
	Sanne van Paas	157,50	0,00	137,22	0,00	-20,28
	Robert van Zuylen	100,00	0,00	68,37	31,63	

Het systeem heeft nu automatisch een ingreep gemaakt ter waarde van het aantal verjaarbare² uren. Deze ingreep is herkenbaar aan de omschrijving met datum en tijdstempel.

🔺 🕨 Aa	🃸 🕨 Aan-Afwezigheid 🕨 Uren 🕨 Registratie 🕨 Ingrepen								
2020	~								
	Datum Tijd	Activiteit	Omschrijving						
ø	01-01-2020	91:40 Vakantie	Collectieve verstrekking Vakantie per jaar door Gerben						
S	01-01-2020	157:30 Vakantie	Overgenomen Vakantie van 2019 naar 2020 door Gerben						
S	01-07-2020	-20:17 Vakantie	Afboeking verjaarde uren door Gerben op 10-11-2020 15:49:56						
s	01-08-2020	65:50 Vakantie	Collectieve verstrekking Vakantie per jaar door Gerben						

Een foutje herstellen?

Selecteer eerst de medewerkers en gebruik hierna de knop "Huidige afboeking ongedaan maken". Dit zorgt ervoor dat voor de geselecteerde medewerkers de eerder gedane afboeking weer wordt weggehaald.

¹ De hier getoonde knoppen zijn alleen actief wanneer de gebruiker recht heeft op invoer van ingrepen.
² Verjaarbare uren worden berekend op basis van de vervaldatum van vakantieuren vanuit het wettelijk- en bovenwettelijk deel. Wettelijke vakantieuren verjaren op 1 juli van het volgende kalenderjaar. Bovenwettelijke vakantieuren verjaren op 1 januari en zijn maximaal 5 jaar geldig.



343631 Koppeling NMBRS downloaden salarisstroken

Nieuw in vanaf deze versie is een uitbreiding van onze Nmbrs koppeling om medewerkergegevens vanuit Nmbrs naar Staff te importeren. In deze uitbreiding maken we het mogelijk om ook de salarisdocumenten zoals stroken en jaaropgaven van de medewerkers te importeren naar Staff.

Hoe werkt het?

Nadat er in Nmbrs een loonrun is uitgevoerd zijn er voor de medewerkers loonstroken gegenereerd. Deze staan in Nmbrs onder Medewerker > Loonstroken.

Wanneer nu de periodieke Nmbrs koppeling voor medewerkergegevens gedraaid wordt, zullen de loonstroken vanuit Nmbrs opgeslagen worden in Staff. Dit gebeurt in .pdf formaat, het document krijgt type "Salarisstrook" en zo kan de medewerker via de Staff App (afbeelding rechts) of Mijn Loket de loonstroken raadplegen.

Wij hebben er voor gekozen om alleen de loonstroken van het huidige kalenderjaar op te halen. Heb je een ouder dossier in Nmbrs? Dan zal je deze handmatig naar Staff moeten kopiëren.

←	Salaris	stroken		
2020				
Salaris	strook 202	20-3-3-0		4
Salaris	strook 202	20-2-2-0		4
Salaris	strook 202	20-1-1-0		4
Â			G	=

Hoe stel je het in?

Instellen is eenvoudig en slechts een kwestie van het zetten van één vinkje "Salarisstroken" onder de configuratie van je Nmbrs koppelingsinformatie op pagina Organisatie: Stam.

Export-Import koppelin	ngsinformatie
URL	https://api.nmbrs.nl
Gebruiker	and the standard of the standa
Wachtwoord	٩
Melding ontvanger	setting a setting
Omgeving Vakantiedagenpct.	
Salarisstroken	⊙☑ ◀
LJP Import	~
Export periode type	Maand 🗸
	8

Schakel je later het vinkje weer uit?

Dan blijven de bestaande documenten gewoon opgeslagen in Staff. Er zal niets verwijderd worden.



352831 Toasts integreren in de software

In deze versie van de software introduceren we Toasts! Een Toast³ is een klein bericht dat wordt weergegeven op het scherm, het lijkt een beetje op een tooltip of een andere pop-up notificatie. Het is bedoeld om de gebruiker kort en duidelijk feedback te geven over de activiteit op het scherm. Hiermee zie je snel of iets wel of niet gelukt is.

In de afbeelding hieronder zie je een voorbeeld van een toast wanneer je de urenregistratie opslaat.

* ▶ /	Aan-Afwezigheid 🕨	Uren 🕨 Registrati	e 🕨 P	Gegev	vens opgeslagen	ı.						
Urenre	egistratie voor S	stuart van Hees	wijk (4) van Loca	tie S (20 roo	steruren per w	eek)					
Uitgelee	nd aan 1 andere afd	eling										
Invoer	en in MINUTEN											
Datum	ఝ 🔶 ma 16-:	11-2020 🛐 🔶	*						-1 🗎	B	P+ 1	
G.		Van	Tot F	auze		Activiteiten		Afdeling	U			
6 6	ma 16-11-2020	05:00 (c) 🖵 09:00	14:00	00:15 04:45	03:45 RES ¥	□ 01:00 BQT ∨		🛛 Locatie S 💊	•			4
6	di 17-11-2020	05:00 (c) 🖵 09:00	14:00 0	00:20 04:40	04:40 RES ¥	· . · ·		Locatie S 💊	•			4
6	wo 18-11-2020	05:00 (c) Q 09:00	14:00	00:10 04:50	04:50 RES ¥			🛛 Locatie S 💊	•			4
6	do 19-11-2020	05:00 (c) 🖓			RES ¥	· • •		🔉 Locatie S 🔹	•			4
0	vr 20-11-2020	05:00 (c) 🖓			RES ¥	· • •		🖓 Locatie S 🔹	- -			4
0	za 21-11-2020	05:00 (c) 🖓			RES V	· 🛛 🗸 🗸		🔉 Locatie S 🔹	•			4
0	zo 22-11-2020	05:00 (c) 🛛			RES V	· 🛛 🗸 🗸		🔉 Locatie S 🔹	•			4
		-										
		Una Desistantia	14:15				20:00 Afwiji	(Ing: -05:45 uur				
n → A Urenre	an-Afwezigheid 🕨	Uren 🕨 Registratie tuart van Heest	14:15 • • • • vijk (⊗ De ger Wilt u	wijzigde gegever deze s.v.p. eers	ns zijn niet correct! It corrigeren?	20:00 Afwijl	ang: -05:45 uur				
★ ► A Urenre Uitgeleer	an-Afwezigheid ▶ gistratie voor S nd aan 1 andere afde	Uren 🕨 Registratie tuart van Heesv sling	14:15	𝔆 De ge Wilt u	wijzigde gegever deze s.v.p. eers	ns zijn niet correct! it corrigeren?	20:00 Afwiji	ang: -05:45 uur				
★ ► A Urence Uitgeleer Invoere Datum	an-Afwezigheid gistratie voor S nd aan 1 andere afde en in MINUTEN & 4 ma 16-1	Uren 🕨 Registratio tuart van Heest ding 1-2020 🛃 🔷 1	14:15 • ▶ ₽ wijk (🛞 De ge Wilt u	wijzigde gegever deze s.v.p. eers	ns zijn niet correct! it corrigeren?	20:00 Afwijl	ang: -U5:45 uur	-1 🖹		₽ +1	
A A Urenre Uitgeleen Invoere Datum	an-Afwezigheid egistratie voor S nd aan 1 andere afde en in MINUTEN () () () () () () () () () () () () () (Uren 🕨 Registratie tuart van Heest ding 1-2020 🔁 🔷 G Van	14:15 vijk (De ge Wilt u	wijzigde gegever deze s.v.p. eers	ns zijn niet correct! t corrigeren? Activiteiten	20:00 Afwijl	ang: -US:45 uur Afdeling	-1 🗎		+ 1	
A Drenre Uitgeleer Invoere Datum	an-Afwezigheid agistratie voor S nd aan 1 andere afdr an MINUTEN ma 16-11-2020	Uren Registration tuart van Heest eling 1-2020 Registration Van 05:00 (c) Og:00	14:15 wijk (Tot P 14:00 0	De ge Wilt u auze 0:15 04:45	wijzigde gegever deze s.v.p. eers 03:45 RES 🗸	ns zijn niet correct! t corrigeren? Activiteiten	20:00 Afwiji	Afdeling	-1 🖹		₽ +1	
A → A Urenre Uitgeleen Datum	an-Afwezigheid egistratie voor S nd aan 1 andere afde en in MINUTEN () ma 16-11-2020 di 17-11-2020	Uren ▶ Registratio tuart van Heest ling .1-2020 🔝 🔷 0 Van 05:00 (c) □ 09:00 05:00 (c) □ 09:00	14:15	De ger Wilt u 0:15 04:45 0:20 04:40	wijzigde gegever deze s.v.p. eers 03:45 RES ¥ 04:40 RES ¥	Activiteiten		Afdeling Locatie S Locatie S	-1 🖹		₽ +1	5
A ► A Urenre Uitgeleen Datum	an-Afwezigheid egistratie voor S nd aan 1 andere afde in MINUTEN im MINUTEN im A 16-11-2020 di 17-11-2020 wo 18-11-2020	Uren ▶ Registratio tuart van Heesv ling 1-2020 2 ↔ t Van 05:00 (c) 0 09:00 05:00 (c) 09:00 05:00 (c) 09:00 05:00 (c) 09:00	14:15 ▶ ▶ ▶ ▼ 14:00 14:00 14:00 14:00	 De get Wilt u auze 0:15 04:45 0:20 04:40 0:10 04:50 	wijzigde gegever deze s.v.p. eersi 03:45 RES ¥ 04:40 RES ¥ 04:50 RES ¥	Activiteiten		Afdeling Afdeling Locatie S Locatie S Locatie S	-1 🖻		B +1	5
A ► A Urenre Uitgeleen Datum	Aan-Afwezigheid egistratie voor S nd aan 1 andere afde in MINUTEN () ma 16-11-2020 di 17-11-2020 wo 18-11-2020 do 19-11-2020	Uren Registratio tuart van Heesv sling 1-2020 Registratio Van 05:00 (c) 09:00 05:00 (c) 09:00 05:00 (c) 12:00	14:15 ▶ ▶ ▶ ▼ 14:00 14:00 14:00 14:00	 De get Wilt u auze 0:15 04:45 0:20 04:40 0:10 04:50 12:00 	wijzigde gegever deze s.v.p. eersi 03:45 RES ¥ 04:40 RES ¥ 04:50 RES ¥ RES ¥	Activiteiten		Afdeling Afdeling Locatie S Locatie S Locatie S Locatie S Locatie S	-1 🖹		₽ +1	5
A ► A Urenre Uitgeleen Datum	An-Afwezigheid egistratie voor S nd aan 1 andere afde min MINUTEN (ma 16-11-2020) di 17-11-2020 wo 18-11-2020 do 19-11-2020 Controleer de tota	Uren ▶ Registratie tuart van Heesv ling 1-2020 2 ↔ c Van 05:00 (c) 09:00 05:00 (c) 09:00 05:00 (c) 09:00 05:00 (c) 09:00 05:00 (c) 12:00 le werktjd minus d	14:15 vijk (Tot P 14:00 0 14:00 0 14:00 0 14:00 0	 De get Wilt u auze 0:15 04:45 0:20 04:40 0:10 04:50 12:00 le pauze met 	wijzigde gegever deze s.v.p. eersi 03:45 RES ¥ 04:40 RES ¥ 04:50 RES ¥ RES ¥ het totaal van c	Activiteiten Q V Q V Q V Q V Q V Q V Q V Q V Q V Q V Q V Q V Q V Q V Q V		Afdeling Afdeling Locatie S Locatie S Locatie S Locatie S	-1 🖻		₽ +1	
A > A Urenre Uitgeleer Datum	An-Afwezigheid egistratie voor S nd aan 1 andere afde in MINUTEN () ma 16-11-2020 di 17-11-2020 wo 18-11-2020 do 19-11-2020 Controleer de tota vr 20-11-2020	Uren ▶ Registratie tuart van Heesv ling 1-2020 2	14:15 vijk (→ Tot P 14:00 0 14:00 0 14:00 0 14:00 0 0 14:00 0	De get Wilt u auze 0:15 04:45 0:20 04:40 0:10 04:50 12:00 le pauze met	wijzigde gegever deze s.v.p. eersi 03:45 RES ¥ 04:40 RES ¥ 04:50 RES ¥ RES ¥ het totaal van c RES ¥	Activiteiten Corrigeren? Activiteiten Corrigeren? Corr		Afdeling Afdeling Locatie S Locatie S Locatie S Locatie S Locatie S	-1 P		₽ +1	
A > A Urenre Uitgeleer Invoere Datum	An-Afwezigheid egistratie voor S nd aan 1 andere afde in MINUTEN () ma 16-11-2020 di 17-11-2020 wo 18-11-2020 do 19-11-2020 Controleer de tota vr 20-11-2020 za 21-11-2020	Uren ▶ Registratie tuart van Heesv eling 1-2020 2 ↔ 1 05:00 (c) 09:00 05:00 (c) 09:00 05:00 (c) 09:00 05:00 (c) 12:00 ele werktijd minus d 05:00 (c) 0 05:00 (c) 0	14:15	De get Wilt u auze 0:15 04:45 0:20 04:40 0:10 04:50 12:00 le pauze met	wijzigde gegever deze s.v.p. eers 03:45 RES ¥ 04:40 RES ¥ 04:50 RES ¥ RES ¥ het totaal van c RES ¥	Activiteiten Color BQT Color BQT Color BQT Color Col		Afdeling Afdeling Locatie S Locatie S Locatie S Locatie S Locatie S Locatie S Locatie S	-1 P		₽ +1	

Een toast verdwijnt vanzelf.

³ Toasts werken alleen in de nieuwste versie van de software. In de oude versie zal je deze niet zien of kan het zelfs (afhankelijk van je browser) een foutmelding genereren. Zorg hierom dat je altijd in de nieuwe versie werkt.



352682 Urenregistratie per persoon pagina aanpassen

Op pagina **Aan-afwezigheid > Uren > Registratie > Per dag** hebben we twee kleine aanpassingen gedaan. De ene is het tonen van de uren van een Min-Max medewerker. De ander is het samenvoegen van de lijst met uitgeleende afdelingen tot een tooltip.

Zie onderstaande afbeelding.

\equiv	Menu														
🔏 🕨 Aan-Afwezigheid 🕨 Uren 🕨 Registratie 🕨 Per dag															
Urenregistratie voor Ayesha Stork (1) van Locatie S (12 - 22.5 roosteruren per week)															
G.		Van	Tot Pauze				Ac	tiviteit	en					Afdelin	g
G 🕤	ma 09-11-2020	04:00 (c) 🖓 09:00	13:00	04:00	03:00	RES 🗸	Q	01:00	BQT 1	• 🗆		~	Q	Locatie T	~
G 🕤	di 10-11-2020	04:00 (c) 🖓 09:00	13:00	04:00	04:00	RES 🗸	Q			• []		~	· Q	Locatie S	~
G 🕤	wo 11-11-2020	04:00 (c) 🖓 09:00	13:00	04:00	03:00	RES 🗸	Q	01:00	KOF 1	• 🗆		~	Q	Locatie T	~
G 🕤	do 12-11-2020	04:00 (c) 🖓 09:00	13:00	04:00	02:30	RES 🗸	Q	00:30	KOF 1	• 🗆	01:00	BQT 😽	· D	Locatie U	~
G 🕤	vr 13-11-2020	04:00 (c) 🖓 09:00	13:00	04:00	04:00	RES 🗸	Q			• []		~	Q	Locatie S	~
6	za 14-11-2020	04:00 (c) 🖓				RES 🗸	Q			• []		~	Q	Locatie S	~
6	zo 15-11-2020	04:00 (c) 🖓				RES 🗸	Q			• []		~	Q	Locatie S	~
			20.00								2.00	A 6	iikin	~. 00.00	

354359Gekoppelde org. eenheid aan kunnen passen bij favorieten tegels in het loketVanaf heden kun je bij favorieten die je op Mijn Loket of Mijn Portal hebt geplaatst het gekoppeldeobject aanpassen.

Zo kun je bijvoorbeeld een link naar de urenregistratie van een medewerker laten verwijzen naar een andere medewerker. Of je kunt de link helemaal weghalen om een algemene favoriet zonder deeplink te creëren.

	Aanpassen Urenregistratie per persoon (Min-Max e	ĸ
	Urenregistratie per persoon (Min-Max en Uitgeleend)	
	(Persoon)/Aan-Afwezigheid/Uren/Registratie/Per dag	
	(Persoon) Ayesha Stork 🖉 🔟	
Urenregistratie per persoon (Min-Max en Uitgeleend)	Grootte	



355215 Verbetering rapport verlof status

We hebben een tweetal verbeteringen gebracht aan de Verlof status pagina op persoonsniveau. De eerste is dat de Excel export hetzelfde formaat toont zoals op het scherm. Dit betekent dat de export niet meer schermvullend is.

De tweede aanpassing is dat we registraties op activiteit WDV (wachtdagen verrekend met vakantie) hier nu weergegeven onder de details.

Peildatum 31-10-202	0 23			
Saldi				
Genereer het overzicht				
	VAK	ATV	TVT	Totaal
Begin	0,00	0,00	0,00	0,00
Opbouw	83,08	43,15	-812,27	-686,03
Additioneel	0,00	23,35	0,00	23,35
Opname	-6,50	0,00	-8,00	-14,50
Saldo 31-10-2020	76,58	66,50	-820,27	-677,18
Opbouw	16,92	8,85		25,77
Additioneel	0,00	5,15	0,00	5,15
Ingepland	0,00	0,00		0,00
Saldo 31-12-2020	93,50	80,50	-820,27	-646,27
	0	O	Ø	
- 2	-	-	-	
Details verlofopnames				
Date Uren	Verloftype			
26-10-2020 8,00	TVT / Sparen			