



e-HRM voor beter presteren

Public labels/ private labels/ partner labels

---

**Nieuwe functionaliteiten en aanpassingen**

347150	Resultaat: Widget ABC t.o.v. budget
355471	E-mail taaknotificatie geen bijlagen meer versturen
355317	Massamutatie verjaring vakantie uren
343631	Koppeling NMBRS downloaden salarisstroken
352831	Toasts integreren in de software
352682	Urenregistratie per persoon pagina aanpassen
354359	Gekoppelde org. eenheid aan kunnen passen bij favorieten tegels in het loket
355215	Verbetering rapport verlof status

**Bugfixes**

Geen 😊

**Nieuwe functionaliteiten en aanpassingen**

347150	Resultaat: Widget ABC t.o.v. budget
--------	-------------------------------------

Voor de Resultaat module hebben we een nieuwe widget uitgebracht voor gebruik op Mijn Loket of Mijn Portal.

	Realisatie	Berekende prognose	Budget	YTD
ABC t.o.v. Budget demo restaurant   deze week				
Omzet	€ 950	€ 2.450	€ 2.250	8,63%
Uurkosten	€ 541	€ 1.406	€ 2.690	3,66%

Download op [help.staff.nl](http://help.staff.nl) de volledige handleiding en uitleg ervan.

355471	E-mail taaknotificatie geen bijlagen meer versturen
--------	---

Vanaf deze versie zullen de e-mail signalen wanneer een taak op jouw naam of rol gezet is geen bijlagen meer bevatten.

In het takensysteem is het mogelijk om bijlagen te uploaden en deze werden bij iedere wijziging van eigenaar opnieuw in de mail naar die persoon verstuurd. Omwille van veiligheid en dataverbruik zullen de bijlagen niet meer in de mails gestuurd worden.



Wil je de bijlagen van de taak bekijken? Klik dan op de link in de e-mail en log in in jouw Staff omgeving.

355317 | Massamutatie verjaring vakantie uren

Volledig nieuw in deze versie is de mogelijkheid tot het doen van een massamutatie vanuit het Verjaringsoverzicht. Met deze functionaliteit kun je binnen de organisatorische eenheid waarop je rechten hebt met één druk op de knop de verjaarbare uren afboeken.

Deze functionaliteit is toegevoegd op pagina **Aan-Afwezigheid > Verlof (u) > Rapporten > Verjaring**.

Home > Aan-Afwezigheid > Verlof (u) > Rapporten > Verjaring

Peildatum: 01-07-2020

Naam	Eindsaldo vakantie vorig jaar	Af dit jaar tot peildatum	Max. aantal geldige uren	Verjaarbare uren	Huidige afboeking
<input type="checkbox"/> Dorien de Bruin	8,00	48,00	160,00	0,00	
<input type="checkbox"/> Sanne van Paas	157,50	0,00	137,22	20,28	
<input type="checkbox"/> Robert van Zuylen	100,00	0,00	68,37	31,63	

Verjaarbare uren afboeken

Huidige afboeking ongedaan maken

### Hoe werkt het?

1. Als eerste kies je een peildatum uit de keuzelijst, de tabel met waarden wordt gegenereerd.
2. Zet nu een vink voor de medewerkers bij wie je de verjaarbare uren wilt afboeken.
3. Tik op de knop 'Verjaarbare uren afboeken'<sup>1</sup>

Peildatum: 01-07-2020

Naam	Eindsaldo vakantie vorig jaar	Af dit jaar tot peildatum	Max. aantal geldige uren	Verjaarbare uren	Huidige afboeking
<input type="checkbox"/> Dorien de Bruin	8,00	48,00	160,00	0,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Sanne van Paas	157,50	0,00	137,22	0,00	-20,28
<input type="checkbox"/> Robert van Zuylen	100,00	0,00	68,37	31,63	

Het systeem heeft nu automatisch een ingreep gemaakt ter waarde van het aantal verjaarbare<sup>2</sup> uren. Deze ingreep is herkenbaar aan de omschrijving met datum en tijdstempel.

Home > Aan-Afwezigheid > Uren > Registratie > Ingrepen

2020

Datum	Tijd	Activiteit	Omschrijving
01-01-2020	91:40	Vakantie	Collectieve verstrekking Vakantie per jaar door Gerben
01-01-2020	157:30	Vakantie	Overgenomen Vakantie van 2019 naar 2020 door Gerben
01-07-2020	-20:17	Vakantie	Afboeking verjaarde uren door Gerben op 10-11-2020 15:49:56
01-08-2020	65:50	Vakantie	Collectieve verstrekking Vakantie per jaar door Gerben

### Een foutje herstellen?

Selecteer eerst de medewerkers en gebruik hierna de knop "Huidige afboeking ongedaan maken". Dit zorgt ervoor dat voor de geselecteerde medewerkers de eerder gedane afboeking weer wordt weggehaald.

<sup>1</sup> De hier getoonde knoppen zijn alleen actief wanneer de gebruiker recht heeft op invoer van ingrepen.

<sup>2</sup> Verjaarbare uren worden berekend op basis van de vervaldatum van vakantieuren vanuit het wettelijk- en bovenwettelijk deel. Wettelijke vakantieuren verjaren op 1 juli van het volgende kalenderjaar. Bovenwettelijke vakantieuren verjaren op 1 januari en zijn maximaal 5 jaar geldig.

**343631 | Koppeling NMBRS downloaden salarisstroken**

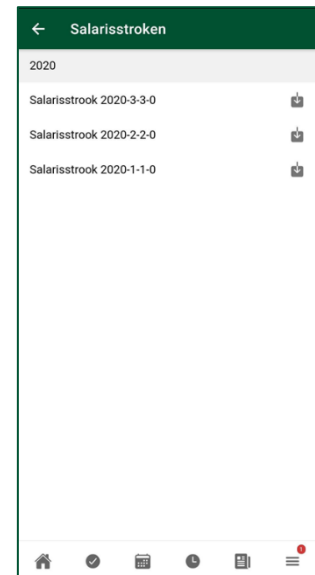
Nieuw in vanaf deze versie is een uitbreiding van onze Nmbrs koppeling om medewerkergegevens vanuit Nmbrs naar Staff te importeren. In deze uitbreiding maken we het mogelijk om ook de salarisdocumenten zoals stroken en jaargopgaven van de medewerkers te importeren naar Staff.

**Hoe werkt het?**

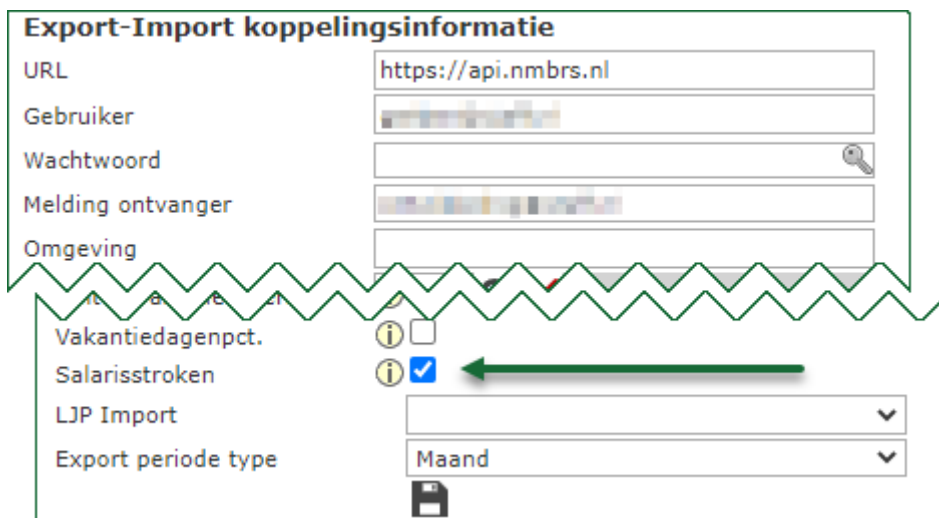
Nadat er in Nmbrs een loonrun is uitgevoerd zijn er voor de medewerkers loonstroken gegenereerd. Deze staan in Nmbrs onder Medewerker > Loonstroken.

Wanneer nu de periodieke Nmbrs koppeling voor medewerkergegevens gedraaid wordt, zullen de loonstroken vanuit Nmbrs opgeslagen worden in Staff. Dit gebeurt in .pdf formaat, het document krijgt type "Salarisstrook" en zo kan de medewerker via de Staff App (afbeelding rechts) of Mijn Loket de loonstroken raadplegen.

Wij hebben er voor gekozen om alleen de loonstroken van het huidige kalenderjaar op te halen. Heb je een ouder dossier in Nmbrs? Dan zal je deze handmatig naar Staff moeten kopiëren.

**Hoe stel je het in?**

Instellen is eenvoudig en slechts een kwestie van het zetten van één vinkje "Salarisstroken" onder de configuratie van je Nmbrs koppelingsinformatie op pagina Organisatie: Stam.

**Schakel je later het vinkje weer uit?**

Dan blijven de bestaande documenten gewoon opgeslagen in Staff. Er zal niets verwijderd worden.

352831 Toasts integreren in de software

In deze versie van de software introduceren we Toasts! Een Toast<sup>3</sup> is een klein bericht dat wordt weergegeven op het scherm, het lijkt een beetje op een tooltip of een andere pop-up notificatie. Het is bedoeld om de gebruiker kort en duidelijk feedback te geven over de activiteit op het scherm. Hiermee zie je snel of iets wel of niet gelukt is.

In de afbeelding hieronder zie je een voorbeeld van een toast wanneer je de urenregistratie opslaat.

Aan-Afwezigheid ▶ Uren ▶ Registratie ▶ P

✓ Gegevens opgeslagen.

**Urenregistratie voor Stuart van Heeswijk (4) van Locatie S (20 roosteruren per week)**  
 Uitgeleend aan 1 andere afdeling  
**Invoeren in MINUTEN**  
 Datum ma 16-11-2020

	Van	Tot	Pauze		Activiteiten				Afdeling	U	
ma 16-11-2020	05:00 (c)	09:00	14:00	00:15	04:45	03:45	RES	01:00	BQT	Locatie S	
di 17-11-2020	05:00 (c)	09:00	14:00	00:20	04:40	04:40	RES			Locatie S	
wo 18-11-2020	05:00 (c)	09:00	14:00	00:10	04:50	04:50	RES			Locatie S	
do 19-11-2020	05:00 (c)						RES			Locatie S	
vr 20-11-2020	05:00 (c)						RES			Locatie S	
za 21-11-2020	05:00 (c)						RES			Locatie S	
zo 22-11-2020	05:00 (c)						RES			Locatie S	
<b>14:15</b>					<b>20:00</b>					<b>Afwijking: -05:45 uur</b>	

Aan-Afwezigheid ▶ Uren ▶ Registratie ▶ P

✗ De gewijzigde gegevens zijn niet correct!  
 Wilt u deze s.v.p. eerst corrigeren?

**Urenregistratie voor Stuart van Heeswijk (4) van Locatie S (20 roosteruren per week)**  
 Uitgeleend aan 1 andere afdeling  
**Invoeren in MINUTEN**  
 Datum ma 16-11-2020

	Van	Tot	Pauze		Activiteiten				Afdeling	U	
ma 16-11-2020	05:00 (c)	09:00	14:00	00:15	04:45	03:45	RES	01:00	BQT	Locatie S	
di 17-11-2020	05:00 (c)	09:00	14:00	00:20	04:40	04:40	RES			Locatie S	
wo 18-11-2020	05:00 (c)	09:00	14:00	00:10	04:50	04:50	RES			Locatie S	
do 19-11-2020	05:00 (c)	12:00		12:00			RES			Locatie S	
Controleer de totale werktijd minus de eventuele pauze met het totaal van de activiteitijden.											
vr 20-11-2020	05:00 (c)						RES			Locatie S	
za 21-11-2020	05:00 (c)						RES			Locatie S	
zo 22-11-2020	05:00 (c)						RES			Locatie S	
<b>26:15</b>					<b>20:00</b>					<b>Afwijking: 06:15 uur</b>	

Een toast verdwijnt vanzelf.

<sup>3</sup> Toasts werken alleen in de nieuwste versie van de software. In de oude versie zal je deze niet zien of kan het zelfs (afhankelijk van je browser) een foutmelding genereren. Zorg hierom dat je altijd in de nieuwe versie werkt.

352682 Urenregistratie per persoon pagina aanpassen

Op pagina **Aan-afwezigheid > Uren > Registratie > Per dag** hebben we twee kleine aanpassingen gedaan. De ene is het tonen van de uren van een Min-Max medewerker. De ander is het samenvoegen van de lijst met uitgeleende afdelingen tot een tooltip.

Zie onderstaande afbeelding.

**Urenregistratie voor Ayesha Stork (1) van Locatie S (12 - 22.5 roosteruren per week)**

Uitgeleend aan 2 andere afdelingen  
**Invoeren in MINU**: Locatie T, Locatie U

Datum: ma 9-11-2020

	Van	Tot	Pauze		Activiteiten						Afdeling	
ma 09-11-2020	04:00 (c)	09:00	13:00		04:00	03:00	RES	01:00	BQT		Locatie T	
di 10-11-2020	04:00 (c)	09:00	13:00		04:00	04:00	RES				Locatie S	
wo 11-11-2020	04:00 (c)	09:00	13:00		04:00	03:00	RES	01:00	KOF		Locatie T	
do 12-11-2020	04:00 (c)	09:00	13:00		04:00	02:30	RES	00:30	KOF	01:00	BQT	Locatie U
vr 13-11-2020	04:00 (c)	09:00	13:00		04:00	04:00	RES				Locatie S	
za 14-11-2020	04:00 (c)						RES				Locatie S	
zo 15-11-2020	04:00 (c)						RES				Locatie S	
<b>20:00</b>					<b>12:00</b>					<b>Afwijking: 08:00 uur</b>		

354359 Gekoppelde org. eenheid aan kunnen passen bij favorieten tegels in het loket

Vanaf heden kun je bij favorieten die je op Mijn Loket of Mijn Portal hebt geplaatst het gekoppelde object aanpassen.

Zo kun je bijvoorbeeld een link naar de urenregistratie van een medewerker laten verwijzen naar een andere medewerker. Of je kunt de link helemaal weghalen om een algemene favoriet zonder deplink te creëren.

**Aanpassen Urenregistratie per persoon (Min-Max e...)**

Urenregistratie per persoon (Min-Max en Uitgeleend)

(Persoon)/Aan-Afwezigheid/Uren/Registratie/Per dag

(Persoon) Ayesha Stork

Grootte

Open nieuw venster

**Aanpassen**

355215 | Verbetering rapport verlof status

We hebben een tweetal verbeteringen gebracht aan de Verlof status pagina op persoonsniveau. De eerste is dat de Excel export hetzelfde formaat toont zoals op het scherm. Dit betekent dat de export niet meer schermvullend is.

De tweede aanpassing is dat we registraties op activiteit WDV (wachtdagen verrekend met vakantie) hier nu weergegeven onder de details.

☰ Menu

🏠 > Aan-Afwezigheid > Verlof (u) > Status

Peildatum

**Saldi**  
Genereer het overzicht

	VAK	ATV	TVT	Totaal
Begin	0,00	0,00	0,00	0,00
Opbouw	83,08	43,15	-812,27	-686,03
Additioneel	0,00	23,35	0,00	23,35
Opname	-6,50	0,00	-8,00	-14,50
<b>Saldo 31-10-2020</b>	<b>76,58</b>	<b>66,50</b>	<b>-820,27</b>	<b>-677,18</b>
Opbouw	16,92	8,85		25,77
Additioneel	0,00	5,15	0,00	5,15
Ingepland	0,00	0,00		0,00
<b>Saldo 31-12-2020</b>	<b>93,50</b>	<b>80,50</b>	<b>-820,27</b>	<b>-646,27</b>

⬇ ⬇ ⬇

📄

**Details verlofopnames**

Date	Uren	Verloftype
26-10-2020	8,00	TVT / Sparen
27-10-2020	6,50	Vakantie
02-11-2020	5,00	Wachtdag verrekend met vakantiegoed