



e-HRM voor beter presteren

Public labels/ private labels/ partner labels

Nieuwe functionaliteiten

357214	Abonnementen op Raadplegen rapportages
362468	Rooster Totaal overzicht
236514	Nieuw design klokschermen
357871	Aanpassing Verlof(u) status overzicht v.w.b. medewerkers met dienstverband binnen andere organisaties
362414	Relatieveld op pagina Taak Stam door laten linken naar Relatie Stam
361508	Signalering: Dienstverband notificatie medewerker x-weken in dienst

Bugfixes

361785	Batchbewerking Loketten resulteert in verveelvoudiging van favorieten
359130	Onvoldoende recht resulteert in verlies van widget instellingen

Nieuwe functionaliteiten

357214 | Abonnementen op Raadplegen rapportages

Met veel trots lanceren we in deze versie een volledig nieuwe functionaliteit waarmee je je kunt abonneren op rapportages. Onder het menu Raadplegen hebben we een enorme bibliotheek aan rapportages en hoewel daar handige overzichten tussen zitten, is de lange lijst soms overweldigend.

Met de nieuwe functionaliteit 'Abonneren op rapportages' kun je je veelgebruikte rapporten opslaan in je eigen profiel of zelfs periodiek per mail laten verzenden. Nu hoef je niet meer te zoeken naar jouw belangrijke overzichten.

Hoe werkt het?

Het opslaan van een rapport onder jouw profiel is eenvoudig. Ga naar **Raadplegen** en zoek het rapport op. Stel de parameters in en tik op de knop "Voeg toe aan Mijn rapporten"¹.

The screenshot shows the 'Menu' section with a breadcrumb trail: Raadplegen > Rapportage. Below this, the 'Rapporten opvragen' section contains a message: 'Op rapporten heeft u rechten nodig, alleen rapporten waarop u recht heeft worden getoond.' It includes three dropdown menus: 'Categorie', 'Filter', and 'Rapport' (set to 'Vakantiemutaties per jaar').

The 'Rapportparameters' section includes the following fields:

- Startdatum: 01-02-2021
- Organisatorische eenheid: A search box with a magnifying glass icon and a red 'X' icon, with 'Cateringbedrijf A' selected.
- Relatie medewerker: Vaste medewerker
- Contracturen vanaf: 38
- Contracturen t/m: 42
- Inclusief vakantiedagen:

At the bottom, there are two green buttons: 'Genereer het rapport' and 'Voeg toe aan Mijn rapporten'. A red arrow points to the 'Voeg toe aan Mijn rapporten' button. Below the buttons are icons for PDF, Word, Excel, and Print.

Nu is dit rapport toegevoegd aan Mijn rapporten.

¹ Alleen gebruikers met recht op Mijn rapporten kunnen deze functionaliteit gebruiken. De knop is uitgeschakeld wanneer je onvoldoende recht hebt.

Navigeer naar pagina **Persoonlijk > Mijn rapporten**.

Mijn rapporten							
Rapport	Abonnement	Herhaling	Startdatum	Tijd	Laatste keer verstuurd	Toon rapport	
Medewerkers in en uit dienst over periode	Nee						
Vakantiemutaties per jaar	Ja	Maandelijks	09-02-2021	17:00	09-02-2021 17:13		

Op deze pagina zie je direct een overzicht van de rapporten die je vanuit Raadplegen hebt toegevoegd. De gegevens in de kolommen betekenen het volgende.

Kolom	Gegeven
Rapport	Naam of titel van het rapport
Abonnement	Instelling of er een automatisch schema is ingesteld. Ja of Nee.
Herhaling	Instelling frequentie van herhaling
Startdatum	Startdatum van het abonnement
Tijd	Voorkeurstijdstip van genereren en verzenden
Laatste keer verstuurd	Tijdstempel van laatste verzending van dit rapport
Toon rapport	Met een tik op het icoon achteraan de regel kun je het rapport meteen genereren, het zal dan in een pop-up getoond worden.

Op deze pagina kun je ook je rapporten beheren, met een tik op het icoon in de regel open je de eigenschappen van het rapport.

Mijn rapport wijzigen

Omschrijving	Vakantiemutaties per jaar
Rapport	<input type="text"/> Vakantiemutaties per jaar
Startdatum	01-02-2021
Organisatorische eenheid	<input type="text"/> Cateringbedrijf A
Relatie medewerker	Vaste medewerker
Contracturen vanaf	38
Contracturen t/m	42
Inclusief vakantiedagen	<input checked="" type="checkbox"/>

Instellingen abonnement

Herhaling	Maandelijks	Tweede	Dinsdag
Tijd	17:00		
Verstuur per e-mail	<input checked="" type="checkbox"/>		
Sla op onder mijn documenten	<input checked="" type="checkbox"/>		

Onder **Instellingen abonnement** kun je de configuratie doen voor herhaaldelijk en automatisch genereren van dit rapport.

Bij **Herhaling** en **Tijd** stel je in op welke dag en tijd je het rapport wilt ontvangen en onder **Verstuur per e-mail** en **Sla op onder mijn documenten** leg je vast op welke wijze je dit rapport wilt ontvangen. Beide opties tegelijk actief kan ook.

Als je kiest voor per e-mail dan zal je vanuit het systeem een e-mail ontvangen met daarin het rapport als Excel bijlage.

Als je kiest voor opslaan onder mijn documenten, dan wordt het rapport als Excel opgeslagen in jouw profiel. Je kunt de bijlages terugvinden in de widget “Documenten voor een persoon”. Het type document is “Mijn rapport”.

The dashboard includes several widgets:

- Line chart:** Shows data from March to February, with a significant peak in November.
- Regio %:** A gauge chart showing 53% (green) and 41% (grey).
- Ingeklokt:** A card showing 0 for 'Totaal' and 0 for 'Te laat'.
- Roosteren Flex regio:** A card with a calendar icon and a clock icon.
- Inkopen dit kwartaal Locatie S:** A bar chart comparing Budget (red) and Realisatie (blue) for January, February, and March.
- Inkopen deze week Locatie S - 01 Restaurant:** A line chart showing values from Monday to Sunday.
- Ingeklokte medewerkers:** A scrollable list area.
- Documenten Mijn rapport:** A table listing documents.

Naam	Type	Geplaatst	Door
Vakantiemutaties per jaar	Mijn rapport	2021-02-09 17:13	regiomanager@staffdev.nl

Een door het systeem genereerde e-mail ziet er uit zoals de afbeelding hiernaast. Het rapport tref je aan in de bijlage als Excelmap.

The email content includes:

- From: noreply@staff.nl
- Date: Wo 10-2-2021 14:09
- To: Gerben Teeler
- Attachment: **Totaal realisatie uren per med...** (5 kB)
- Report Preview:
 - Titel:** Totaal realisatie uren per medewerker met salariscomponenten
 - Datum:** 10-2-2021, 14:00:00
 - Type:** Report
 - Uitgevoerd op:** 2021-02-10 14:09:04
- Staff Support B.V. contact information.

362468	Rooster Totaal overzicht
--------	--------------------------

Nieuw is deze totaal export van de module roosteren en bevat alle gegevens van medewerkers, diensten, afdelingen waarop roosterregistratie ingevoerd is. Je kunt dit rapport vinden onder **Raadplegen > Rooster Totaal**.

Kolom	Gegeven
Jaar	Jaartal
Maand	Maand
Week	Weeknummer
Dag	Weekdag
Datum	Datum rooster
Dienst	Dienst naam
Van	Tijd begin
Tot	Tijd eind
Pauze	Tijd pauze
Totaal	Totaal tijd minus pauze
Productief totaal	Totaal aantal productieve uren
Productieve activiteiten*	Uren per activiteit productief
Improductief totaal	Totaal aantal improductieve uren
Improductieve activiteiten*	Uren per activiteit improductief
Vaardigheden**	Vaardigheid gekoppeld aan dienst ja of nee (leeg)
Afdelingscode	Afdelingscode rooster afdeling
Afdeling	Afdeling naam rooster
Regio	Regio boven afdeling rooster
Organisatie	Organisatie boven regio boven afdeling rooster
Relatienummer	Relatienummer van relatie gekoppeld aan administratie gekoppeld aan rooster afdeling
Relatie	Bedrijfsnaam van relatie gekoppeld "..."
Adres***	Bezoek / huisadres van de relatie "..."
Status	Status van de dienst. Nog te vullen = nog geen medewerker gepland, Ingevuld intern = eigen medewerker gepland, Ingevuld extern = uitzendkracht gepland, Uitvraag = uitgevraagd bij centrale planning of extern, Open = dienst opengesteld voor inschrijving.
Laatste wijziging	Tijdstempel laatste wijziging
Laatste wijziging door	Gebruikersnaam wijziger
Publicatiedatum	Tijdstempel publicatie
Persnr	Personeelsnummer ingeroosterde medewerker
Persoon en adresgegevens	Gegevens van ingeroosterde medewerker
Reiskosten	Bedrag vanuit reiskosten salarisrecord of Extra reiskosten (Extra reiskosten overruled salarisrecord)
Organisatie	Verloningsorganisatie ingeroosterde medewerker
Regio	Verloningsregio ingeroosterde medewerker
Afdeling	Verloningsafdeling ingeroosterde medewerker
Relatiegegevens	Relatie gekoppeld aan administratie gekoppeld aan verloningsafdeling
Relatie adres	Huis/ bezoekadres van relatie

* Bestaat uit meer kolommen, één kolom per activiteit

** Bestaat uit meer kolommen, één kolom per vaardigheid

*** Adres van type Bezoek / Huisadres van de gekoppelde relatie

236514 Nieuw design klokschermen

Voor de module Klokken hebben we de klokschermen een nieuw fris design gegeven. De functionaliteiten zijn hetzelfde gebleven zoals je gewend bent. We hebben de instructie op het scherm centraal in het beeld gezet, hiermee zie je sneller wat je moet doen.

Wanneer je je personeelsnummer of kloknummer hebt ingetypt dan zal je door het systeem welkom geheten worden en een leuke toevoeging is dat je je profielfoto² in beeld krijgt.

dinsdag 15 december
09:48:40

Type je personeelsnummer in

Nummer
000012

Goedemorgen
Maribel van Interen

Doorgaan

1 2 3
4 5 6
7 8 9
Wis 0 Leeg

Wie is ingeklokt?

Ook binnen de klokmodule zijn de toast messages toegevoegd. Na succesvol inklokken zie je direct of het gelukt is.

dinsdag 15 december
10:02:20

Je bent ingeklokt

Nummer

1 2 3
4 5 6
7 8 9
Wis 0 Leeg

Wie is ingeklokt?

² Je profielfoto is hier enkel zichtbaar wanneer je ooit in je portal of App bent ingelogd een foto geüpload hebt.

De Afdeling- en Activiteitkeuze is duidelijker geworden. Indien jouw standaard afdeling en activiteit ingesteld zijn, dan worden deze nu groen gemarkeerd in plaats van geel. De activiteitkeuze toont in deze nieuwe versie de afkorting in groot font en de volledige naam in klein font er onder.

dinsdag 15 december
11:09:59

Selecteer de activiteit die je gaat uitvoeren

Annuleren

Je bent nog niet ingeklokt

FO Front Office	HK Huiswesping	BQT Beoordeling
Mgm Management	Afw Afwis	F&B F&B control
keu Kauken / Party	kel Kaukenlunch	PZ Personnelzaken
Sch Schouwerk	AUT Automaten	CSG Contingente

357871	Aanpassing Verlof(u) status overzicht v.w.b. medewerkers met dienstverband binnen andere organisaties
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

We hebben aan aanpassing gedaan aan het Verlof Status overzicht op pagina **Aan-Afwezigheid > Verlof (u) > Status** binnen contexten **Afdeling, Regio** en **Organisatie**³.

De aanpassing heeft betrekking op de weergave van medewerkers die geen actief dienstverband hebben op de gekozen organisatorische eenheid. Met andere woorden: medewerkers die uitdienst zijn en een nieuw dienstverband binnen een andere organisatie hebben.

Deze medewerkers worden nu standaard verborgen en worden alleen zichtbaar met het vinkje 'Toon medewerkers uit dienst'.

Voorbeeld

Je hebt een medewerker die in september van werkgever wijzigt, zijn dienstverband lijkt dan op onderstaande afbeelding.

🏠 > Algemeen > Dienstverband > Stam

Dienstverband
 Toon geschiedenis

Organisatie	Persnr	Begin	Einde	Status	Uitgeleend aan
Cateringbedrijf B	27	14-09-2020		In dienst	
Cateringbedrijf A	26	01-01-2020	13-09-2020	Uit dienst	

Als je nu voor Cateringbedrijf A het verlofoverzicht genereert dan moet je het vinkje 'Toon medewerkers uit dienst' zetten om de medewerker en zijn saldi in beeld te krijgen.

🏠 > Aan-Afwezigheid > Verlof (u) > Status

Peildatum: 31-12-2020

Toon medewerkers uit dienst

Saldi
Genereer het overzicht

PersNr	Medewerker	VAK	ATV	TVT	Sparen	Totaal
16	Jürgen Berkel	70,00	36,40	-732,00	0,00	-625,60
7	Marien Boomstra	100,00	52,00	-1.038,10	0,00	-886,10
26	Bradly van der Boon	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Elsien de Louw	100,00	52,00	-1.039,60	0,00	-887,60
10	Thara Dijks	92,50	48,10	-968,50	0,00	-827,90

Dit maakt het eenvoudig om te zien of er nog saldo op de oude werkgever staat. Indien overal 0,00 staat, dan heeft de werkgever geen financiële verplichting meer naar deze medewerker. Als er wel een saldo staat, dan kan dit wijzen op niet-uitbetaald of niet overgenomen saldo naar de nieuwe werkgever.

³ Het Verlof (u) overzicht op Persoonsniveau is niet gewijzigd.

362414 Relatiefeld op pagina Taak Stam door laten linken naar Relatie Stam

Dit is een kleine aanpassing aan de Takenmodule, je kunt nu meteen de relatie uit het CRM openen door in het veld Relatie op de onderstreepte naam te klikken.


Algemeen ▶ Taak stam

Taaknummer	167370	0 files gekoppeld aan deze taak
Type taak	Ontwikkelpunt	
Titel	Link van de website verwijderen	
Typering onderwerp	Overige	
Inhoud		
Resultaat		
Relatie	<u>Locatie S</u>	
Aangemeld door	[Search icon] [Close icon] [Add icon]	
Aangemeld door (tekst)		
E-mail adres		






361508 Signalering: Dienstverband notificatie medewerker x-weeken in dienst

Nieuw toegevoegd aan de signaalitems voor HR is signaal type **“ORG: x weken na begin (onderbroken) dienstverband optioneel binnen een organisatie”**

Een oproepkracht is 100 weken in dienst



support@staff.nl
Di 9-2-2021 14:45
Aan: Gerben Teeler

Oproepkracht is 100 weken in dienst*

Het betreft 28 Amanda D. Gomez

Gegevens van het dienstverband

Startdatum: 12-3-2019

Einddatum: 31-12-9999

Organisatie: 02 Cateringbedrijf B

*Bij een onderbreking van het dienstverband langer dan 6 maanden telt het systeem opnieuw.

Beantwoorden
Doorsturen

Dit signaal gaat af nadat x-aantal weken zijn verstreken sinds het begin dienstverband. Het is bedoeld om de HR manager op de hoogte te brengen dat de medewerker in aanmerking komt voor een nieuw uren aanbod.

In de berekening van het aantal weken dat de medewerker in dienst is, wordt rekening gehouden met eventuele onderbreking van het dienstverband. Met onderbreking bedoelen we dat de medewerker uitdienst gaat en later weer in dienst komt. In het geval dat deze onderbreking korter is

dan 6 maanden zal het systeem doortellen vanaf begin dienstverband. Indien de onderbreking langer was dan 6 maanden zal de teller opnieuw beginnen bij het nieuwe dienstverband.

Voorbeeld inrichting van dit signaal

In dit voorbeeld stellen we in dat er een e-mail verstuurd moet worden naar de HR manager wanneer een oproepkracht 100 weken in dienst is.

Signaal item wijzigen

ID: ca3b610f-a2a3-49e7-93f7-d241ae56b2e0

Naam: Oproepkracht in dienst 100 weken

Onderwerp (kop): Een oproepkracht is 100 weken in dienst

Categorie: Email

Type: [ORG: x weken na begin \(onderbroken\) dienstverban](#)

Omschrijving signaaltype: Dienstverband van medewerkers die beginnen bij de organisatie @OrganisationId UNIQUEIDENTIFIER (mag NULL zijn) worden gesignaleerd @Weeks INT weken NA het begin dienstverband, mogelijk met onderbrekingen van minder dan 6 maanden. Parameter @ContractEmployeeRelationTypeId (mag NULL zijn) filtert op "Relatie medewerker" van het HUIDIGE contract.

Dagen tussen herhaling: **Let op! Bij (jaarlijks) terugkerende signalen invullen! Niet groter dan 400.**

Beschrijving: Signaleert de HR manager dat een oproepkracht 100 weken in dienst is en dat het urenaanbod heroverwogen dient te worden.

Sjabloon: [Medewerker In dienst 100](#)

Doelgebruiker: [\[gebruiker\]](#)

Doelrol: [\[rol\]](#)

Doel relatief: P&O-managerrol van de organisatie

Gebruikers zien elkaar niet:

Beantwoord wijziger/invoerder:

Beantwoord gebruiker: [\[gebruiker\]](#)

Beantwoord relatief: [\[relatie\]](#)

Verplichte parameters zijn:

- @OrganisationId, deze mag leeg zijn. Indien leeg, dan checkt het signaal alle organisaties.
- @ContractEmployeeRelationTypeId, deze mag leeg zijn. In dit voorbeeld is het guid van Oproepkracht ingesteld en zal daarom alleen afgaan voor oproepkrachten.
- @Weeks, deze mag niet leeg zijn. Dit is het aantal weken.

Title	SQL Parameter	SQL type	String1	Guid1	Real1	Int1
SQL Parameter vast GUID	@OrganisationId	UNIQUEIDENTIFIER				
SQL Parameter vast GUID	@ContractEmployeeRelationTypeId	UNIQUEIDENTIFIER		6b5eb491-f18f-495e-a655-4c82aebd13c6		
SQL Parameter vast INT	@Weeks	INT				100

Bugfixes

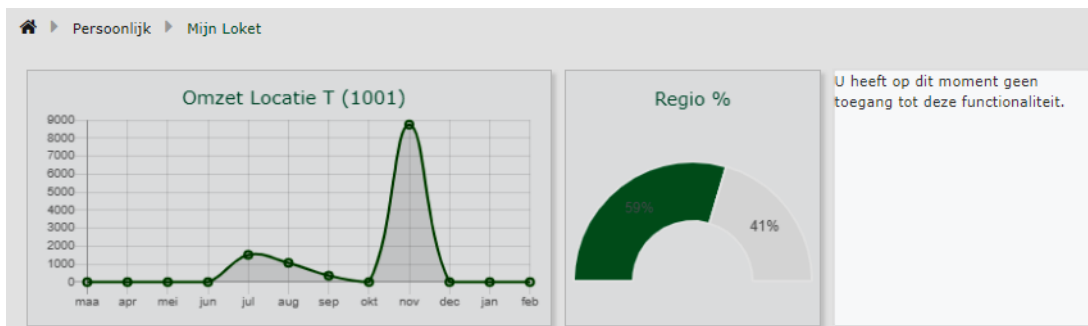
361785	Batchbewerking Loketten resulteert in verveelvoudiging van favorieten
--------	-----------------------------------------------------------------------

Wanneer je een loketjabloon naar een gebruiker kopieert kon het voorkomen dat er dubbele favorieten ontstonden. Deze werden zichtbaar in de lijst op pagina Mijn Profiel en kon hierdoor heel lang worden.

Dit is nu opgelost. Wanneer je een favoriet voor de tweede keer ergens in een van je loketten plaatst, dan zal hiervan maar één favoriet zichtbaar zijn onder je profiel.

359130	Onvoldoende recht resulteert in verlies van widget instellingen
--------	-----------------------------------------------------------------

Als je een loketsjabloon naar een doelgebruiker kopieert terwijl deze gebruiker onvoldoende rechten heeft, dan krijgt deze gebruiker op de plek van de widget de melding in beeld "U heeft op dit moment geen toegang tot deze functionaliteit."



Wanneer deze gebruiker later wel de corresponderende rechte toegekend krijgt was het mogelijk dat de widget 'leeg' getoond werd. De melding was weg, maar de tegel had geen inhoud.

Dit is nu opgelost.